

## Cadre dirigeant d'administration centrale (personne placée sous main de justice)

EMPLLOI : Directeur de structure pénitentiaire - Code RIME : FPESCR13

### MISSIONS

Le cadre dirigeant des personnes placées sous main de justice a pour mission d'élaborer, de veiller à la mise en œuvre, et d'évaluer les politiques de prise en charge des personnes confiées à l'administration pénitentiaire au titre d'une mesure privative ou restrictive de liberté.

Il est responsable du traitement des contentieux entre l'administration pénitentiaire et les PPSMJ au niveau de l'administration pénitentiaire et du suivi de la jurisprudence.

### AUTONOMIE ET RESPONSABILITÉ

Il intervient dans le cadre de l'organisation hiérarchique de l'administration centrale, en lien fonctionnel avec les autres bureaux et sous-directions. **Niveau 5<sup>1</sup>**

### CONDITIONS D'EXERCICE

La fonction s'exerce en administration centrale.

### CONDITIONS D'ACCÈS A LA FONCTION

Directeur des services pénitentiaires, magistrat, directeur fonctionnel des services pénitentiaires d'insertion et de probation, tout corps de catégorie A, emploi fonctionnel.

### CHAPITRES DU RÉFÉRENTIEL QUALITÉ RPE CONCERNÉS

➤ Ensemble des chapitres du référentiel mais plus particulièrement le chapitre 1 (accueil arrivant), 2 (prise en charge pendant la détention), 3 (vie en détention).

### PRATIQUES DE RÉFÉRENCES OPÉRATIONNELLES CONCERNÉES

- Sous directeur PMJ
- adjoint au sous directeur PMJ
- chef de bureau PMJ
- adjoint à un chef de bureau PMJ
- chef de mission/adjoint chef de mission PMJ

Domaines d'activités	Activités	Compétences
Définir et animer la politique de prise en charge des personnes placées sous main de justice. <b>DA51.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>DEFINIR</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- définir les orientations, suivre et évaluer qualitativement et quantitativement l'activité des services pénitentiaires</li> </ul> </li> <li>➤ <b>METTRE EN ŒUVRE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- piloter les politiques d'insertion et les inscrire dans le cadre des dispositifs nationaux.</li> <li>- piloter la politique du travail, de la formation professionnelle et de l'enseignement en direction des personnes placées sous main de justice (PPSMJ)</li> <li>- contribuer à l'action juridique (contrôle et contentieux) dans le cadre de l'application du droit pénitentiaire</li> <li>- participer à l'élaboration de normes (légistique, jurisprudence)</li> <li>- assurer un conseil juridique</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ définir des stratégies, des plans d'action <b>C5.1.4</b></li> <li>➤ assurer la négociation <b>C5.1.6</b></li> <li>➤ définir les objectifs et priorités d'action <b>C5.1.7</b></li> <li>➤ assurer le développement de la qualité <b>C5.1.10</b></li> <li>➤ susciter la participation ou l'adhésion <b>C5.2.3</b></li> <li>➤ responsabiliser, déléguer <b>C5.2.4</b></li> <li>➤ mobiliser pour le changement <b>C5.2.5</b></li> <li>➤ Assurer le suivi des dispositifs <b>C5.1.9</b></li> <li>➤ Evaluer les actions, projets, les stratégies <b>C5.1.11</b></li> <li>➤ Mettre en oeuvre les politiques et orientations institutionnelles <b>C5.1.12</b></li> </ul>
Participer à la définition des orientations stratégiques <b>DA24</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>DEFINIR</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- analyser les évolutions des politiques publiques</li> <li>- promouvoir la politique pénitentiaire en matière d'insertion et de suivi des PPSMJ</li> <li>- participer à la définition des besoins en matière de formation pour les agents de l'administration pénitentiaire</li> </ul> </li> <li><b>CONTRÔLER</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- effectuer une veille opérationnelle sur les dispositifs</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ veiller au repérage des besoins des bénéficiaires <b>C5.1.1</b></li> <li>➤ assurer la prise en compte du contexte <b>C5.1.2</b></li> <li>➤ réaliser un diagnostic <b>C5.1.3</b></li> <li>➤ définir des stratégies, des plans d'action <b>C5.1.4</b></li> <li>➤ définir les objectifs et priorités d'action <b>C5.1.7</b></li> </ul>

## Cadre dirigeant d'administration centrale (personne placée sous main de justice)

<p>Organiser et mettre en œuvre une politique <b>DA25</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>DEFINIR</b></li> <li>- formuler les orientations et les traduire en plans d'action</li> <li>➤ <b>METTRE EN ŒUVRE</b></li> <li>- développer les actions en partenariat</li> <li>- promouvoir la prise en charge des PPSMJ auprès des partenaires</li> <li>- harmoniser les pratiques professionnelles</li> <li>➤ <b>CONTRÔLER</b></li> <li>- Suivre et évaluer les expérimentations</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ définir des stratégies, des plans d'action <b>C5.1.4</b></li> <li>➤ assurer la négociation <b>C5.1.6</b></li> <li>➤ définir les objectifs et priorités d'action <b>C5.1.7</b></li> <li>➤ assurer le développement de la qualité <b>C5.1.10</b></li> <li>➤ susciter la participation ou l'adhésion <b>C5.2.3</b></li> <li>➤ responsabiliser, déléguer <b>C5.2.4</b></li> <li>➤ mobiliser pour le changement <b>C5.2.5</b></li> </ul>
<p>Manager un ou plusieurs services <b>DA27</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>DEFINIR</b></li> <li>- décliner les objectifs nationaux en matière d'insertion et de probation (orientations pour les services)</li> <li>➤ <b>METTRE EN ŒUVRE</b></li> <li>- Effectuer un diagnostic orienté de son bureau ou de sa sous-direction</li> <li>- conduire la concertation et le dialogue social</li> <li>➤ <b>CONTRÔLER</b></li> <li>- concevoir, contrôler et évaluer les actions</li> <li>- Effectuer un suivi de l'activité des directions interrégionales, établissements pénitentiaires et services pénitentiaires d'insertion et de probation.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Mettre en place des procédures et coordonner les actions <b>C5.1.8</b></li> <li>➤ Conduire la résolution des problèmes <b>C5.1.12</b></li> <li>➤ Organiser les interventions <b>C5.2.1</b></li> <li>➤ Apporter un appui technique <b>C5.2.2</b></li> <li>➤ Susciter la participation ou l'adhésion <b>C5.2.3</b></li> <li>➤ Responsabiliser, déléguer <b>C5.2.4</b></li> <li>➤ Mobiliser pour le changement <b>C5.2.5</b></li> <li>➤ Prévenir l'usure professionnelle <b>C5.2.6</b></li> <li>➤ Prévenir et gérer les conflits <b>C5.2.7</b></li> <li>➤ Conduire les réunions <b>C5.2.8</b></li> </ul>